

## Zarządzenie nr .../2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Oświęcimiu  
z dnia 25 marca 2020 roku

**Dotyczy: prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, pomocy pedagogiczno-psychologicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Oświęcimiu w systemie zdalnym (w okresie zamknięcia placówki), sposobów prowadzenia zajęć i opieki oraz sposobu ewidencjonowania godzin pracy.**

Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

3) Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, art. 68 (tekst jedn. Dz.U. 2019.0.1148)

**zarządzam co następuje:**

### §1

Nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, wychowawcy od dn. 25.03.2020 r. podejmują systematyczne działania na rzecz organizacji zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, realizując z uczniami wszystkich typów szkół w SOSW Oświęcim oraz w Internacie SOSW Oświęcim, zajęcia grupowe oraz indywidualne zgodnie z postawą programową oraz wytycznymi MEN na rok 2019/2020

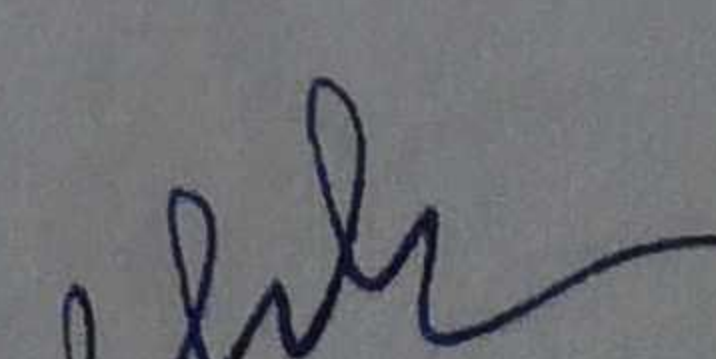
### §2

Nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, wychowawcy SOSW Oświęcim, wykonują pracę z dziećmi/młodzieżą **lub na rzecz** dzieci i młodzieży wykorzystując do czynnej i bezpośredniej realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych wszelkie dostępne formy komunikacji zdalnej: telefon, internet (używając do tego powszechnie dostępnych narzędzi i platform medialnych, społecznościowych, poczty elektronicznej), a także różnorodnej i adekwatnej do możliwości dzieci/młodzieży i rodzin uczniów SOSW formy przekazu.

### §3

Nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, wychowawcy SOSW Oświęcim swoją działalność skierowaną do wychowanków SOSW indywidualizują i dostosowują do możliwości intelektualnych, fizycznych oraz bazowych (infrastrukturalnych) ucznia. Oznacza to, że praca zdalna z uczniem lub grupą uczniów powinna być skorelowana ze wszystkimi nauczycielami, pedagogami i wychowawcami, tak, aby dzienna ilość zajęć i obowiązków dostosowana była do fizycznych możliwości ucznia oraz do potrzeb i możliwości rodziców wspierających proces edukacji.

### §4



Wychowawcy klas, oddziałów i grup wychowawczych wykonują - w bezpośrednim kontakcie z uczniem i rodzicem - precyzyjne rozeznanie (zasoby sprzętowe i finansowe rodziny ucznia) możliwości prowadzenie nauki i wsparcia zdalnego, a w konsekwencji przygotowują dla bezpośredniego nadzoru pedagogicznego w placówce (wicedyrektorzy i kierownik internatu) pisemne zestawienie (imiennie) możliwości komunikacji z każdym uczniem. Zestawienie ma uwzględniać: dostęp do telefonu, do internetu, posiadanie konta poczty elektronicznej, do komputera oraz poziom (wołę) współpracy rodziców. Zestawienie pisemne (w formie elektronicznej – format \*.pdf) przedkłada się do dnia 27.03.2020 na maila właściwego dla danej jednostki organizacyjnej SOSW Oświęcimiu

#### §5

Wychowawcy klas, oddziałów i grup wychowawczych, w każdej jednostce organizacyjnej SOSW Oświęcim, przedkładają pisemnie - do wicedyrektorów i kierownika internatu - propozycje form komunikacji, oddziaływań pedagogicznych i wychowawczych, plan działań, rozkład zajęć w zestawieniach tygodniowych. Zestawienia zajęć i form zajęć mają ściśle korespondować z postawą programową danych przedmiotów i rodzajów zajęć, tak, aby zachodziła możliwość oceny i klasyfikacji uczniów na koniec roku szkolnego z poszczególnych przedmiotów i zajęć. Zestawienia zajęć mają mieć charakter pisemny, tabelaryczny i formie elektronicznej przekazane do kontroli nadzoru wicedyrektorom i kierownikowi internatu. (w formie \*.pdf)

#### §6

Nadzór pedagogiczny w SOSW Oświęcim, w rozumieniu: wicedyrektorzy SP i BS I stopnia (SPdP), kierownik internatu, zatwierdzają przedłożone przez nauczycieli, pedagogów i psychologów plany zajęć, nadzorują bieżąco prawidłowość i skuteczność działań pracowników. Stwierdzają zbieżność realnych działań z przedłożonymi planami.

#### §7

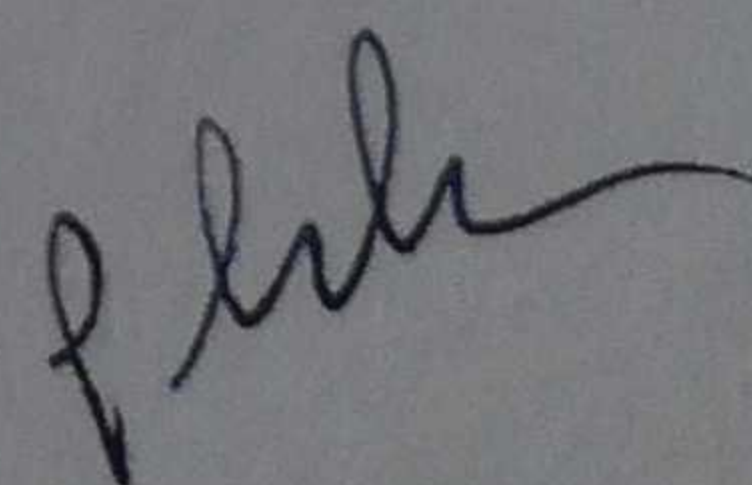
Wicedyrektorzy SP, BS I stopnia oraz kierownik internatu, kompletują dokumentację elektroniczną przesyłaną przez pracowników, analizują i zatwierdzają plany zajęć, koordynują działania pedagogiczne, opiekuńcze i wychowawcze, dbając o zachowanie właściwych norm bhp i możliwości uczniów i rodzin.

#### §8

Wicedyrektorzy SP, BS I stopnia oraz kierownik internatu, na koniec każdego tygodnia, na podstawie przesyłanych tygodniowych rozliczeń/sprawozdań pracy poszczególnych nauczycieli, zatwierdzają i potwierdzają zgodność rozliczeń z planami (przedłożonymi do zatwierdzenia) i wymogami roku szkolnego 2019/2020. Zatwierdzają także liczbę wypracowanych godzin w systemie tygodniowym a na koniec każdego miesiąca pracy zdalnej – drukują zestawienie godzin pracy nauczycieli i w formie papierowej przechowują do zatwierdzenia przez dyrektora SOSW (a potem archiwizują) na potrzeby formalnego rozliczenia czasu pracy pracownika.

#### §9

Z przedłożonych rozliczeń form i czasu pracy nauczycieli i wychowawców grup opiekuńczych wynikać będzie podstawa do uwzględnienia godzin ponadwymiarowych, chyba, że z odpowiednich regulacji i objaśnień prawnych (Organu Prowadzącego oraz władz oświatowych) wprost wynikać będzie, że godziny ponadwymiarowe będą wypłacane niezależnie od ilości zrealizowanych godzin zdalnych – zgodnie z art.81 c Kodeksu Pracy oraz z treści KN



#### §10

Z tygodniowych rozliczeń musi wynikać, że każdy pracownik pedagogiczny SOSW zrealizował pensum dydaktyczne, a dopiero po realizacji średniej dziennej pensum dydaktycznego we wszystkich dniach każdego tygodnia, każda godzina powyżej (np. 18 godzin pensum) będzie oceniana jako godzina ponadwymiarowa. Z zastrzeżeniem jak w § 9 – godziny ponadwymiarowe będą uznawane i wypłacane niezależnie od ilości wypracowanych godzin w tygodniu, jeśli regulacje prawne prawa krajowego i lokalnego (z odpowiednim prawnym uzasadnieniem) jednoznacznie tak będą wskazywać. Wtedy zapisy i regulacje z §9 i §10 nie będą miały zastosowania.

#### §11

Praca zdalna z dziećmi i na rzecz dzieci rozumiana jest także jako dostępność nauczyciela, pedagoga, psychologa online (skype, fb, messenger, sms, telefon) – celem rozmów bezpośrednich z uczniami i rodzicami – traktowanymi jako konsultacje. Czas gotowości do konsultacji w ilości maksymalnie 2 godzin dziennie ma być podana skutecznie do wiadomości rodziców i uczniów i uwzględniona w tygodniowych rozliczeniu czasu pracy na rzecz uczniów. Wiąże się to ze zgodą pracowników pedagogicznych na udostępnienie prywatnych numerów telefonów i kont w komunikacji internetowej.

#### §12

Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli oraz realizacją zadań szkolnych i podstaw programowych spoczywa na wicedyrektorach SP i BS I stopnia oraz kierowniku internatu.

#### §13

Wicedyrektorzy z odpowiednim wyprzedzeniem przedkładają dyrektorowi SOSW wszelkie informacje dotyczące skuteczności i systematyczności realizowaniu zadań szkoły i internatu, gromadzą i analizują dokumentację oraz zatwierdzają wstępnie rozliczenia pracy pracowników, stanowiących podstawę do uznania świadczenia pracy z uczniem i na rzecz ucznia.

#### §14

Zarządzenie zawiera załącznik w formie edytowalnej (format \*.doc) do zapisu tygodniowego rozliczenia pracy nauczyciela, pedagoga, psychologa i wychowawcy, natomiast po jego wypełnieniu, należy przekonwertować rozliczenie do formatu pdf i w takiej formie przesyłać do akceptacji wicedyrektora lub kierownika internatu.

#### §15

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i ma zastosowanie do odwołania.

Oświęcim, 25. marca 2020 roku

Dyrektor Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Oświęcimiu  
Jacek Polak

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
w Oświęcimiu  
mgr Jacek Polak