**Tydzień 7 klasa IB Technologia prac w obiekcie hotel. 04.05 - 08.05. 2020**

Test sprawdzający wiedzę ( przygotuj ołówek !!!!!) Zaznacz tylko jedną odpowiedź kółkiem, gdy się pomylisz przekreśl i wybierz inną zaznacz kółkiem.

1. Uniform służbowy to
2. Zbiór zasad obowiązujących w miejscu pracy
3. Ubranie noszone w pracy
4. Pomieszczenie służbowe
5. Stanowisko pracy
6. Pokój składający się z kilku pomieszczeń posiadający indywidualne wyposażenie to
7. Apartament
8. Pojedynczy
9. Podstawowy
10. Studio
11. Pokój z dwoma osobnymi łózkami nazywany jest
12. Jednoosobowy
13. Twin
14. Apartament
15. Double
16. Do części zewnętrznej recepcji zaliczamy
17. Kanapy fotele
18. Ladę recepcyjną
19. Zaplecze biurowe
20. Klucznicę
21. Pokój przystosowany do określonej grupy ludzi np. niepełnosprawnych nazywamy jednostką mieszkalną
22. Specjalną
23. Apartamentową
24. Wieloosobową
25. Rezydencjonalną
26. Do czynności pokojowej w węźle higieniczno-sanitarnym należy
27. Wymiana popielniczek
28. Odkurzanie dywanów
29. Polerowanie części metalowych
30. Pastowanie i froterowanie podłóg
31. Pokojowa podczas sprzątania na drzwiach umieszcza wywieszkę
32. Room service
33. Maid in room (pokój w trakcie sprzątania)
34. Proszę nie przeszkadzać D. Proszę posprzątać pokój
35. Odkażanie pokoju po gościach chorych to
36. Deratyzacja
37. Dezynfekcja
38. Dezynsekcja
39. Koagulacja
40. Drzwi i okna myje się podczas sprzątania
41. Codziennego
42. Gruntownego
43. Okresowego
44. Sezonowego
45. Odsuwanie mebli od ścian dokonuje się podczas sprzątania
46. Gruntownego
47. Codziennego
48. Okresowego
49. Sezonowego
50. Pokojowa powinna uzupełnić materiały w teczce hotelowej
51. Tylko wtedy gdy pokój przygotowywany jest dla gościa VIP
52. Od razu po wejściu do pokoju
53. Po posprzątaniu jednostki mieszkalnej
54. Wyłącznie na życzenie gościa
55. Pozbycie się gryzoni,( usuwanie) to
56. Deratyzacja
57. Dezynfekcja
58. Dezynsekcja
59. Sanityzacja
60. Ręczniki w hotelu 5\* zmienia się na życzenie gościa
61. Codziennie
62. Co dwa dni
63. Co trzy dni
64. Raz w tygodniu
65. Ile Ręczników kąpielowych należy umieścić w pokoju DBL ?
66. 1 ręcznik
67. 2 ręczniki
68. 3 ręczniki
69. 4 ręczniki
70. Preparaty stosowane do czyszczenia sanitariatów to są
71. Środki pielęgnujące
72. Środki nabłyszczające
73. Środki konserwujące
74. Środki dezynfekujące
75. Stanowisko pokojowej podlega działowi
76. Recepcji
77. Służby pięter
78. Gastronomii
79. Służby parterowej
80. Recepcja jest miejscem gdzie
81. Pracownicy działu technicznego mają swoje biuro
82. Pracownicy służby pięter się przebierają
83. Goście spożywają śniadanie
84. Goście są witani i żegnani
85. Osoba mieszkająca w hotelu to
86. Turysta
87. Hotelarz
88. Passant
89. Gość hotelowy
90. Kategoriami 1\*- 5\* są oznaczone
91. Domy wycieczkowe
92. Pola biwakowe
93. Kampingi
94. Pensjonaty
95. Kategoriami od I – III są oznakowane
96. Pensjonaty
97. Motele
98. Pola biwakowe
99. Domy wycieczkowe
100. Bagażnik to podstawowy element wyposażenia jednostki mieszkalnej powinien znajdować się
101. W korytarzu
102. W łazience
103. W sypialni
104. W salonie
105. Telefon powinien znajdować się w każdej jednostce mieszkalnej w hotelach
106. 1\*, 2\*
107. 4\*, 5\*
108. 1\*,2\*, 3\*
109. 3\*, 4\*, 5\*
110. Którego sprzętu należy użyć do mycia podłogi
111. Polerki
112. Odkurzacza
113. Wiadra z mopem
114. Szczotki do zamiatania

**Tydzień 7 c.d.**  04.05 – 08.05. 20

**Temat: Wyposażenie wózka hotelowego i serwisowego.**

Przygotuj: długopis, ołówek, karty pracy, zeszyt, podręczniki.

**Wózek serwisowy –** to wózek wyposażony w dwa wiadra czerwone i niebiskie, wyciskarkę i mopa. Posiada uchwyty na worek, miotłę, półkę w której można umieścić ścierki, gąbkę, ręcznik papierowy, łopatkę, zmiotkę, rękawiczki.

**Wózek hotelarski (pokojowej) –** posiada worki na brudna bieliznę pościelową i na brudne ręczniki. Wózek ma kilka półek i szuflady. Na jednej półce znajduje się czysta bielizna pościelowa, czyste ręczniki. Na innej układamy wody mineralne, czyste szklanki, czyścik do obuwia, igielnik, papeterie, materiały informacyjne, ulotki, zawieszki na drzwi, ręcznik papierowy, papiery toaletowe.

W szufladach znajdują się rękawiczki jednorazowe, gumowe, ścierki różne kolory, ścierki do polerowania, worki na śmieci. Koszyczek na galanterię łazienkową: żele, szampony, balsamy, mydełka, kubeczki jednorazowe, woreczki higieniczne. W dolnej części wózka znajduje się koszyk plastikowy z rączką w którym znajdują się środki czystości : płyn do mycia podłóg, paneli, płyn do mycia glazury, płyn do szyb i okien, mleczko do mycia sanitariatów, mleczko do czyszczenia mebli, płyn dezynfekujący do muszli klozetowej, odświeżacz powietrza.

Pokojowa po przyjściu do pracy podpisuje listę obecności, przebiera się w szatni, w odzież służbową (uniform), zdejmuje biżuterię, pobiera od inspektora służby pięter grafik pokoi do sprzątania, telefon komórkowy, klucze lub karty do pokoi. Sprawdza zawartość odkurzacza, kontroluje wózek czy jest prawidłowo przygotowany przez wcześniejszą zmianę. Każda pokojowa pod koniec swojej zmiany uzupełnia wózek, pierze wszystkie używane ścierki i rozwiesza, sprząta swoje stanowisko pracy.

Ćwiczenie

Zastanów się i zapisz na kartce lub w zeszycie, co musisz przygotować (sprzęt, środki czystości, kolory ścierek) do posprzątania:

1. Płytki w łazience………………………………………………………………..
2. Lustra…………………………………………………………………………….
3. Biurko i stolik okolicznościowy………………………………………………….
4. Szafki w kuchni…………………………………………………………………..
5. Części metalowe w łazience……………………………………………………….
6. Muszla klozetowa……………………………………………………………………
7. Umywalka……………………………………………………………………………
8. Podłoga z paneli………………………………………………………………………
9. Wykładzina dywanowa……………………………………………………………….
10. Szklanki do wody mineralnej………………………………………………………….
11. Zlew do mycia naczyń…………………………………………………………………
12. Meble tapicerowane (fotele, pufy)……………………………………………………..
13. Drzwi, klamki…………………………………………………………………………...
14. Obrazy na ścianie………………………………………………………………………
15. Bagażnik………………………………………………………………………………..