**Klasa III A 06. 04.- 10.04.20 Na środę 8 kwietnia**

**Przedmiot: Podstawy hotelarstwa**

Przygotuj: zeszyt, długopis, książkę „ Organizacja pracy w hotelarstwie”

**Temat: Instrukcja pracy pokojowej- podstawowe zasady.**

1. Gość hotelowy jest głównym celem dla pracowników hotelu.
2. Pokój hotelowy i łazienka muszą być dokładnie posprzątane.
3. Należy używać określonych kolorów ścierek do sprzątania.
4. Nigdy nie należy używać zużytych ręczników do prac hotelowych.
5. Brudna bielizna pościelowa nie może się stykać z czystą.
6. Po wykonaniu brudnych czynności zawsze należy myć ręce.
7. Podczas sprzątania łazienki, używamy rękawice gumowe i jednorazowe.
8. Bieliznę pościelowa zawsze zmieniamy w rękawiczkach jednorazowych.
9. Po zakończonej pracy wszystkie gąbki, ścierki, mopy,itp.

 należy wyprać i wysuszyć, aby zapobiec rozwojowi bakterii.

1. Przed wejściem do pokoju, należy zawsze zapukać do drzwi.
2. Pokoje sprzątać przy otwartych drzwiach, wózek ustawić w drzwiach, zawieszka !
3. Prowadzić przyciszonym głosem rozmowy na korytarzu.
4. Pamiętać o służbowej postawie wobec gościa.
5. Dbać o czystość odzieży osobistej, oraz wygląd zewnętrzny.
6. Witać gości spotkanych na korytarzu życzliwym uśmiechem 😊

Nie wolno !!!

- przeglądać rzeczy gościa i używać jego kosmetyków

- wdawać się w rozmowy z gościem poza udzieleniem konkretnych informacji

-przebywać w pokoju gościa poza czasem koniecznym na sprzątanie, w tym przyjmować wizyt, odpoczywać, oglądać telewizji

- skłaniać gości do wręczania napiwków

Te zasady należy zapamiętać !!!!!!!!!!

Zadanie

Zapisz w zeszycie lub na karcie pracy, naucz się i wyślij do sprawdzenia.

Przygotowanie pokojowej do pracy str.74-75

**Testy egzaminacyjne**

Zadanie 1

Co oznacza wywieszka Maid in room umieszczona na klamce od strony korytarza?

1. Nie przeszkadzać
2. Wstęp wzbroniony
3. Pokój w trakcie remontu
4. Pokój w trakcie sprzątania

Zadanie 2

Pokojowa przed wejściem do pokoju

1. Puka w drzwi 5 razy
2. Puka w drzwi 3 razy
3. Głośno pyta czy może wejść
4. Głośno pyta czy może wejść, po czym otwiera drzwi i wchodzi, bez pukania

Zadanie 3

Co powinna zrobić pokojowa, która zobaczyła ręcznik na podłodze w łazience ?

1. Położyć go na brzegu wanny
2. Powiesić go na wieszaku przy wannie
3. Złożyć go i położyć na półce
4. Wymienić go na nowy

Zadanie 4

Sprzątanie pokoju hotelowego w obecności gościa

1. Jest niedopuszczalne
2. Jest możliwe wyłącznie na życzenie gościa
3. Jest możliwe przy wcześniejszym uprzedzeniu gościa o tym fakcie
4. Jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu tej sytuacji z inspektorką służby pięter

Zadanie 5

Suite to rodzaj

1. Szafy ubraniowej
2. Łazienki hotelowe
3. Jednostki mieszkalnej
4. Ubrania służbowego w hotelu

Zadanie 6

Podstawowa j. m. w każdym hotelu jest

1. Studio
2. Apartament
3. Pokój dwuosobowy
4. Pokój jednoosobowy

Zadanie 7

Zakład gastronomiczny świadczący najszerszy zakres usług to

1. Bar
2. Bistro
3. Kawiarnia
4. Restauracja

Zadanie 8

Bieżąca kontrola działania urządzeń znajdujących się w pokojach hotelowych należy do obowiązków

1. Pokojowej
2. Konserwatora
3. Inspektora pięter
4. Kierownika służby pięter

Zadanie 9

Dział służby pięter **nie odpowiada** za prowadzenie dokumentacji

1. Listy płac pokojowych
2. Grafiku pracy korytarzowych
3. Wykazu pomieszczeń do sprzątania
4. Rejestru rzeczy znalezionych

Zadanie 10

Jakiego koloru deski użyjesz do sporządzania potraw z warzyw

1. Niebieskiej
2. Zielonej
3. Żółtej
4. Czerwonej

Zadanie11

Przygotowanie jednostki mieszkalnej do sprzedaży należy do obowiązków

1. Marketingu
2. Służby pięter
3. Room service D. Służby parterowej